

Eventplanung

Wie organisiere ich meine Veranstaltung richtig?

(Vorbereitung / Ereignis / Nachbereitung)

Inhalt

Sie planen eine Veranstaltung, wissen aber nicht, wie Sie das anstellen sollen? Wir helfen Ihnen und leiten Sie bei der Organisation an.

Stichpunkte

Das Seminar gliedert sich in drei Teile:

- die Vorbereitung
- das eigentliche Ereignis
- die Nachbereitung.

Es vermittelt die Grundlagen der Eventplanung und versucht dabei, sich nach Wünschen der Teilnehmer zu richten und auf geplante Events einzugehen, um praktische Beispiele behandeln zu können.

Das Seminar fängt bei der Idee der Veranstaltung an, die dann ausgereift und positioniert werden muß, geht über alle notwendigen organisatorischen Schritte und die Einladung weiter zur Rückmeldung - nicht nur der Eingeladenen - und betrachtet dann das eigentliche Ereignis und alle dabei notwendigen Schritte. Der abschließende Punkt ist die Nachbereitung; hier wird aufgezeigt, wozu eine Nachbereitung notwendig ist und wie sie funktioniert.

Dauer

12 Stunden.